

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Morella Hiwat
BIG-registraties: 39918056125
Overige kwalificaties: NVO 9302
Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen
Persoonlijk e-mailadres: morella26@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94100762

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Hiwat
E-mailadres: info@praktijkhiwat.nl
KvK nummer: 64144496
Website: www.praktijkhiwat.nl
AGB-code praktijk: 94066151

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Hiwat helpt volwassenen die door (traumatische) ervaringen zijn vastgelopen om weer in hun eigen kracht te komen en een gezonde balans te vinden tussen werken, spelen en liefhebben. Hierbij wordt aangesloten bij zowel de mogelijkheden/krachten als de beperkingen/ontwikkelpunten van de mensen en proberen we gezamenlijk het probleemoplossend vermogen te vergroten. Motto is ‘helpen uzelf weer te helpen’. De behandeling kan zowel face to face als online (met behulp van E-health) plaatsvinden. Vaak is er sprake van blended care (een combinatie van beide).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Depressie
Angst
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Morella Hiwat
BIG-registratienummer: 39918056125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Morella Hiwat
BIG-registratienummer: 39918056125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, collega psychologen en psychotherapeuten, ggz instellingen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

op en afschaling, diagnose en consultatie, intervisie, supervisie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Spoedeisende hulp 112
GGZ crisis dienst CVD Rotterdam Westblaak 0104401010 (buiten kantoortijden 0883571010) crisis dienst /spoedeisende hulp psychiatrie (Deltapsy/ Maasstad ziekenhuis).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Indien er sprake is van een crisissituatie is de huisarts de contactpersoon die wordt gebeld en die de crisisdienst zal inschakelen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lucille MacNack, psychotherapeut. BIG: 09052476116

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We organiseren 1 keer per kwartaal een intervisie bijeenkomst. We werken met een agenda en we maken een verslag van de bijeenkomsten. We bespreken onderwerpen zoals: reflectie op eigen handelen, complexe casuïstiek (anoniem), praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijkhiwat.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.praktijkihiwat.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten bij de behandelaar van Psychologiepraktijk Hiwat terecht anders bij de landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen & psychotherapeuten (LVVP). website:
<https://lvvp.info/>

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Huisarts/praktijkondersteuner van de huisarts.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkihiwat.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De gehele (aanmeld)procedure verloopt via de behandelaar Morella Hiwat. U kunt zich via de website, telefonisch en per mail aanmelden. De communicatie verloopt daarna vooral face to face of beveiligde mail/portal

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er wordt rapportage gemaakt na het intakegesprek. In dat verslag staat de diagnostiek en het behandelplan. Dit wordt besproken met, en gegeven aan de cliënt. Aan het eind van ieder sessie wordt aan de cliënt gevraagd of opdrachten helder zijn en of de sessie heeft bijgedragen aan de doelen van de cliënt. Er wordt samen met de cliënt afgestemd op verwachtingen. Alle informatie die naar de huisarts/ bedrijfsarts gaat wordt met cliënt besproken. In overleg met cliënten kan de behandeling aangepast worden, indien gewenst. Op verzoek van cliënt, de behandelaar of op verzoek van naasten, wordt de omgeving hierin ook betrokken na uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan het begin van het behandeltraject en aan het eind van het traject worden ROM-vragenlijsten afgenomen. Ook wordt meteen na of tijdens het intakegesprek de zorgvraag getypeerd met behulp van de HONOS+. De voortgang van de behandeling wordt vervolgens met met de client besproken. Aan het eind van ieder sessie wordt aan de cliënt gevraagd of opdrachten helder zijn en of de sessie heeft bijgedragen aan de doelen van de cliënt. Halverwege en aan het einde van het traject vindt een evaluatie plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

4 tot 8 weken, afhankelijk van de frequentie van de gesprekken (wekelijks of om de week).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Client tevredenheid is een vast onderdeel in de gesprek, met name tijdens evaluatiemomenten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Morella Hiwat

Plaats: Rotterdam

Datum: 03-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja